



## Mateřská škola Čičenice

38771 Čičenice 12

Telefon 383 381 108

---

### Školní řád

1. Obsah školního řádu je vymezen § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.
2. Požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
3. Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
4. Jiné požadavky, vyplývající z obecně závazných, právních předpisů, jako je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

#### *I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky*

##### Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;

- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

#### Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

#### Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění v mateřské škole, prostřednictvím: tel: 383381108
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:00 do 8:00 hodin a od 14:30 do 16:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

Rodiče dětí jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a nařízení.

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

## **II. Provoz a vnitřní režim MŠ**

Provoz MŠ je celodenní od 6,00 hodin do 16,00 hodin.

Děti se scházejí v MŠ zpravidla do 8:00 hodin, budova je zabezpečena elektronickým dveřníkem. Při příchodu, je tudíž potřeba uvědomit zvonkem učitelku a předat dítě paní učitelce – bezpečnost dětí a přehled o dětech

Organizace dne:

- 6,00 – 8,00 scházení a ranní hry, případně nabídka činnosti
- 8,00 – 8,30 ranní kruh, ranní cvičení
- 8,30 – 9,00 hygiena a svačina

- 9,00 – 9:30 řízená činnost a individuální činnosti pro předškolní děti
- 9:30 – 11:00 pobyt venku, podle počasí prodloužen
- 11:00 – 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 – 14:00 odpočinek, klidové činnosti, pohádka, relaxační hudba
- 14,00 – 16,00 pobyt venku a odpolední činnosti

Pokud zákonní zástupci potřebují odvést nebo přivést dítě v jinou denní dobu, než je běžný režim, nahlásí toto den předem a zároveň si přihlásí nebo odhlásí stravu. Zákonní zástupci, osoby zmocněné k vyzvedávání i příležitostní návštěvníci MŠ jsou povinni používat zvonky do tříd s elektronickým zámekem a ohlašovat se příjmením. Oznámí, za jakým účelem do MŠ přicházejí a řádně zavřou dveře.

#### Odchod dětí z MŠ:

Odchod dětí z MŠ v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě dítěte nebo v písemném „Zmocnění pro předávání“. Nezletilým osobám bude dítě předáno jen na základě písemného souhlasu.

#### Prázdninový provoz:

V průběhu roku je provoz MŠ přerušen v době letních prázdnin minimálně na dobu 5 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav, generálního úklidu a také řádné dovolené zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně dva měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném školním období z důvodu malého počtu dětí.

#### Výše úplaty je stanovena na každý školní rok, v současné době:

- děti s celodenní docházkou hradí 380,- Kč/měsíc – od 1.9.2024 určuje zřizovatel
- děti s docházkou do 4 hodin denně 250,- Kč/měsíc
- děti s docházkou na 5 dnů v měsíci 150,- Kč/měsíc
- Pokud je dítě přijato k povinné předškolní docházce, je vzdělávání v mateřské škole poskytováno bezúplatně, a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. To znamená, že tyto děti neplatí školné, ale jen stravné.

Otázky týkající se stravování řeší vedoucí školní jídelny a kuchařka, je důležité včas, tj. minimálně den předem odhlásit stravné.

Informace o úhradě úplaty za stravné a školné je vyvěšena na nástěnce v přízemí budovy.

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí ŠJ po dohodě s rodiči úhradu pomocí inkasa a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Postup při nezaplacení stravného a školného:

1. rodinný zástupce dítěte je ústně upozorněn – 14 dní
2. rodinný zástupce dítěte je upozorněn písemně 14 dní
3. OSPOD

### **III. Informace školy zákonným zástupcům dítěte**

Škola informuje zákonné zástupce dítěte na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vzdělávání, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školy prostřednictvím schůzky s rodiči, nástěnek oddělení nebo jinou vhodnou formou.

Škola informuje všechny zákonné zástupce dětí na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, email. adresa školy, jména vedení školy a učitelky oddělení prostřednictvím schůzky s rodiči, nástěnek oddělení nebo jinou vhodnou formou.

Zákonní zástupci dítěte mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy. Mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě nebo v době mimo vyučovací povinnost učitele.

### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace a násilí**

Bezpečnost dětí je zajištěna po celou dobu provozu školy prostřednictvím všech pedagogických i provozních zaměstnanců při všech aktivitách.

Učitelky pravidelně provádějí poučení dětí o bezpečném chování, v rámci výchovy a vzdělávání jsou všichni zaměstnanci školy povinni předcházet jakýmkoli projevům diskriminace, násilí a patologických jevů. Učitelky ověřují, zda děti nepřinesly do školy nebezpečný předmět.

O úrazu dětí všichni zaměstnanci informují ředitelku MŠ, která vyrozumí zákonného zástupce. Učitelka nebo ředitelka školy poskytnou v případě potřeby první pomoc, popř. zajistí lékařské ošetření a učiní zápis do Knihy úrazů.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Ředitelka má právo pověřit i ostatní způsobilé osoby (uklízečka MŠ) dohledem nad dětmi, pokud to situace vyžaduje.

Obě učitelky osobně zodpovídají za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců až do doby předání.

### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ vedou učitelky děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.

Zákonní zástupci i další návštěvníci pobývají v MŠ pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek. Při prokázaném

úmyslném poškození majetku školy dítětem je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

**Tento školní řád byl aktualizován s účinností od 1. 9. 2024**

Zpracovala: